KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12110 Tlp. (021) 27515702

Nomor : SM 04-Ms/929
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Penawaran Program Pelatihan *Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) 2025***

Jakarta, 8 Juli 2025

Yth. 1. Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana;
2. Sekretaris Inspektorat Jenderal;
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air;
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Marga;
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya;
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Prasarana Strategis;
7. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Konstruksi;
8. Sekretaris Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur PU dan Perumahan;
9. Sekretaris Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah;
10. Kepala Pusat, Direktur Politeknik PU, Kepala Balai dan Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum, BPSDM.

Di tempat

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri Nomor KP.09.01-Sr/430 tanggal 7 Juli 2025 Hal Penawaran Pelatihan *Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP)* 2025, dengan hormat kami sampaikan sebagai berikut:

1. Kami menginformasikan penawaran program *short course* dari Pemerintah Malaysia, yaitu:

No.	NamaPelatihan	PeriodePelatihan	Batas Waktu Pencalonan/ *Endorsement*
1.	*From Policy to Practice: Navigating Challenges and Building Collaborative Resilient Systems of Good Governance*	28 Juli - 4 Agustus 2025	8 Juli 2025
2.	*Science Diplomacy for the Global South*	19 - 28 Agustus 2025	12 Juli 2025
3.	*Sustainable Community based Cooperative for Socio-economic Growth*	18 - 29 Agustus 202	15 Juli 2025
4.	*Negotiation Course for International Participants*	8 -17 September 2025	17 Juli 2025
5.	*Advancing Construction Excellence: Modern Project Management and Governance for Sustainable Growth*	22 - 29 September 2025	25 Juli 2025

2. Persyaratan pendaftar yaitu:
   a. Telah menjalani masa kerja minimal 2 tahun sesuai dengan bidang pelatihan dan memperhatikan ketentuan pada pelatihan yang dipilih;
   b. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan;
   c. Sehat secara fisik dan mental.
3. Berkas administrasi pendaftaran, yaitu

a. Surat rekomendasi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kemensetneg yang diterbitkan oleh Biro PAKLN berdasarkan rekomendasi BPSDM;
b. Ijazah Pendidikan Tinggi Luar Negeri/Sertifikat Bahasa Inggris terbaru dengan kriteria *TOEFL ITP* dari *ETS* minimal nilai *450/ IELTS score band 5.0/English Score British Council minimal level B1;*
c. Application Form yang telah diisi dan ditandatangani dan cap dengan lengkap, termasuk *Medical Report;*
d. Salinan paspor yang berisi data diri dan halaman berwarna serta masih berlaku minimal 6 bulan sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan;
e. Pas foto berwarna dengan latar belakang putih ukuran paspor (3,5 cm x 5 cm).

4. Informasi, *application form* serta keterangan lebih lanjut terkait program pelatihan ini sebagaimana terlampir.
5. Pemerintah Malaysia akan menanggung biaya pendidikan, Tiket penerbangan internasional kelas ekonomi p.p, akomodasi, uang saku dan makanan.
6. Proses pencalonan dilakukan secara elektronik melalui website https://ktln.setneg.go.id sesuai batas waktu yang ditetapkan. Dalam hal terdapat kendala, dapat menghubungi admin via email ke beasiswa-ktln@setneg.go.id atau kstbilateral@setneg.go.id.
7. Calon peserta yang memenuhi syarat **beserta dokumen persyaratan lengkap** dapat diusulkan kepada Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia c.q. Bagian Hukum, Kerja sama dan Komunikasi Publik **selambat-lambatnya 2 hari kerja sebelum batas waktu endorsement masing-masing pelatihan** (hanya kandidat dengan dokumen persyaratan lengkap yang akan diproses).

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia,

Drs. Rudy Ridwan Effendi, M.T.
NIP. 196801081998031002

Tembusan :
1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri.

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
SEKRETARIAT JENDERAL
Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7392681, Faksimili (021) 7243623

Nomor : KP.09.01–Sr/430
Sifat : **SEGERA**
Lampiran :
Hal : **Penawaran Pelatihan *Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) 2025***

Jakarta, 7 Juli 2025

Yth. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
di Jakarta

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kementerian Sekretariat Negara Nomor B-13/S/KTLN/LN.03.00/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 (salinan surat terlampir), bersama ini dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pemerintah Malaysia memberikan penawaran program pelatihan sebagai berikut :

No.	NamaPelatihan	PeriodePelatihan	Batas Waktu Pencalonan/ *Endorsement*
1.	*From Policy to Practice: Navigating Challenges and Building Collaborative Resilient Systems of Good Governance*	28 Juli - 4 Agustus 2025	8 Juli 2025
2.	*Science Diplomacy for the Global South*	19 - 28 Agustus 2025	12 Juli 2025
3.	*Sustainable Community based Cooperative for Socio-economic Growth*	18 - 29 Agustus 202	15 Juli 2025
4.	*Negotiation Course for International Participants*	8 -17 September 2025	17 Juli 2025
5.	*Advancing Construction Excellence: Modern Project Management and Governance for Sustainable Growth*	22 - 29 September 2025	25 Juli 2025

2. Pemerintah Malaysia akan menanggung biaya sehubungan dengan beasiswa tersebut, antara lain:
   a. Biaya pendidikan
   b. Tiket penerbangan internasional kelas ekonomi p.p.
   c. akomodasi
   d. uang saku
   e. makanan
3. Informasi terkait detail program yang ditawarkan dapat di akses melalui tautan https://mtcp.kln.gov.my/ dan https://ktln.setneg.go.id/.
4. Berkenaan dengan kesempatan dimaksud, unit organisasi Saudara dapat mengajukan Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai peserta pelatihan, yang tugas dan fungsinya sesuai dengan program pelatihan. Adapun mekanisme pendaftaran yang berlaku adalah sebagai berikut:

a. Masa kerja...

a. Masa kerja sesuai bidang pelatihan minimal 2 tahun. Mohon untuk diperhatikan ketentuan dan persyaratan khusus pada pelatihan yang dipilih;
b. Mahir berbahasa inggris secara lisan dan tulisan;
c. Sehat secara fisik dan mental;
d. Pencalonan peserta agar melampirkan berkas administrasi sebagai berikut:
   - Surat pengantar/rekomendasi dari unit kerja *focal point* masing-masing instansi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kemensetneg (bagi instansi di daerah harap memperhatikan alur koordinasi dengan kementerian/lembaga pusat yang menaungi;
   - Ijazah Pendidikan Tinggi Luar Negeri/Sertifikat Bahasa Inggris terbaru dengan kriteria TOEFL ITP dari ETS minimal nilai 450/ IELTS score band 5.0/English Score British Council minimal level B1;
   - *Application Form* yang telah diisi dan ditandatangani dan cap dengan lengkap, termasuk *Medical Report*;
   - Salinan paspor yang berisi data diri dan halaman berwarna serta masih berlaku minimal 6 bulan sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan.
   - Pas foto berwarna dengan latar belakang putih ukuran paspor (3,5 cm x 5 cm);

5. Proses pencalonan dilakukan secara elektronik melalui *website* https://ktln.setneg.go.id sesuai batas waktu yang ditetapkan. Dalam hal terdapat kendala, dapat menghubungi admin via email ke beasiswa-ktln@setneg.go.id atau kstbilateral@setneg.go.id.
6. Berkenaan dengan hal tersebut, mohon dapat menginformasikan kepada Unit Organisasi di Kementerian Pekerjaan Umum.
7. Selanjutnya calon yang memenuhi persyaratan dapat disampaikan kepada Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri untuk diproses lebih lanjut.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan Anggaran
dan Kerja Sama Luar Negeri,

Reiza Setiawan, ST, M.Sc
NIP. 197412212005021002

Tembusan:
1. Bapak Sekretaris Jenderal (sebagai laporan);
2. Ibu Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
3. Kepala Biro Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana, Sekretariat Jenderal.

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Faksimile (021) 3813583, Situs: www.setneg.go.id

Nomor : B-13/S/KTLN/LN.03.00/07/2025
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Penawaran Pelatihan *Malaysian Technical Cooperation Programme* (MTCP) 2025

3 Juli 2025

Yth. Pejabat Pada Daftar Terlampir
di tempat

Dengan hormat bersama ini kami sampaikan tawaran untuk mengikuti pelatihan dari Pemerintah Malaysia dalam kerangka *Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) Course 2025* yang dilaksanakan di Malaysia. Program ini merupakan salah satu program peningkatan kapasitas dalam kerangka kerja sama teknik antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Malaysia di berbagai tema pelatihan yang ditawarkan.

Program *MTCP Course 2025* yang ditawarkan terdiri dari 5 (lima) program yang akan dilaksanakan pada bulan Juli s.d. September 2025 sebagai berikut:

No.	Nama Pelatihan	Periode Pelatihan	Batas Waktu Pencalonan/*Endorsement*
1.	*From Policy to Practice: Navigating Challenges and Building Collaborative Resilient Systems of Good Governance*	28 Juli s.d. 4 Agustus 2025	8 Juli 2025
2.	*Science Diplomacy for the Global South*	19 s.d. 28 Agustus 2025	12 Juli 2025
3.	*Sustainable Community-based Cooperative for Socio-economic Growth*	18 s.d. 29 Agustus 2025	15 Juli 2025
4.	*Negotiation Course for International Participants*	8 s.d.17 September 2025	17 Juli 2025
5.	*Advancing Construction Excellence:Modern Project Management and Governance for Sustainable Growth*	22 s.d. 29 September 2025	25 Juli 2025

Pemerintah Malaysia akan menanggung biaya sehubungan dengan beasiswa tersebut, antara lain:

- biaya pendidikan
- tiket penerbangan internasional kelas ekonomi p.p.
- akomodasi
- uang saku
- makanan

Informasi terkait detail program yang ditawarkan dapat di akses melalui tautan *https://mtcp.kln.gov.my/* dan *https://ktln.setneg.go.id/* .

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya masing-masing instansi dapat mengajukan maksimal 2 (dua) Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai calon peserta

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).

pelatihan yang memiliki tugas pokok dan fungsi yang sesuai dengan program pelatihan. Adapun persyaratan dan mekanisme pendaftaran yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Masa kerja sesuai bidang pelatihan minimal 2 tahun. Mohon untuk diperhatikan ketentuan dan persyaratan khusus pada pelatihan yang dipilih
2. Mahir berbahasa inggris secara lisan dan tulisan
3. Sehat secara fisik dan mental
4. Pencalonan peserta agar melampirkan berkas administrasi sebagai berikut:
    - Surat pengantar/rekomendasi dari unit kerja *focal point* masing-masing instansi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kemensetneg (bagi instansi di daerah harap memperhatikan alur koordinasi dengan kementerian/lembaga pusat yang menaungi;
    - Ijazah Pendidikan Tinggi Luar Negeri/Sertifikat Bahasa Inggris terbaru dengan kriteria TOEFL ITP dari ETS minimal nilai 450/ IELTS *score band* 5.0/English Score British Council minimal level B1;
    - *Application Form* yang telah diisi dan ditandatangani dan cap dengan lengkap, termasuk *Medical Report;*
    - Salinan paspor yang berisi data diri dan halaman berwarna serta masih berlaku minimal 6 bulan sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan.
    - Pas foto berwarna dengan latar belakang putih ukuran paspor (3,5 cm x 5 cm).

Proses pencalonan dilakukan secara elektronik melalui *website* https://ktln.setneg.go.id sesuai batas waktu yang ditetapkan. Dalam hal terdapat kendala, dapat menghubungi admin via email ke beasiswa-ktln@setneg.go.id atau kstbilateral@setneg.go.id.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Kerja Sama Teknik
Luar Negeri,

Noviyanti

Tembusan:
Sekretaris Kementerian

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).

Lampiran Surat Dinas
Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,
Nomor : B-13/S/KTLN/LN.03.00/07/2025
Tanggal : 3 Juli 2025

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT DINAS

1. Kepala Sumber Daya Manusia, Majelis Permusyawaratan Rakyat
2. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Legislatif, Dewan Perwakilan Rakyat
3. Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian, Dewan Perwakilan Daerah
4. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Mahkamah Konstitusi
5. Kepala Biro Hukum dan Humas, Badan Urusan Administrasi, Mahkamah Agung
6. Kepala Biro Umum, Komisi Yudisial
7. Kepala Biro Hukum dan Hubungan Luar Negeri, Kejaksaan Agung
8. Kepala Biro Kepegawaian, Kementerian Koordinator Bidang Politik dan Keamanan
9. Kepala Biro Manajemen Kinerja dan Kerja Sama, Kementerian Koordinator Bidang Hukum, HAM, Imigrasi, dan Pemasyarakatan
10. Kepala Biro Umum, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
11. Kepala Biro Manajemen, Kinerja, Kerja Sama, dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
12. Kepala Biro Hukum, Sumber Daya Manusia, dan Organisasi, Kementerian Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan
13. Kepala Biro Umum, Kementerian Koordinator Bidang Pemberdayaan Masyarakat
14. Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama, Kementerian Koordinator Bidang Pangan
15. Kepala Pusat Fasilitasi Kerja Sama, Kementerian Dalam Negeri
16. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Luar Negeri
17. Direktur Kerja Sama Internasional, Kementerian Pertahanan
18. Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Agama
19. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Hukum
20. Kepala Biro SDM, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
21. Kepala Badan Pengembangan SDM, Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan
22. Sekretariat Direktorat Jenderal Stabilitas dan Pengembangan Sektor Keuangan, Kementerian Keuangan
23. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
24. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
25. Kepala Biro Hukum dan Fasilitasi Kerja Sama, Kementerian Kebudayaan
26. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi ASN, Kementerian Kesehatan
27. Kepala Biro Perencanaan, Kementerian Sosial
28. Kepala Biro Kerja Sama, Kementerian Ketenagakerjaan
29. Kepala Pusat Pengembangan SDM, Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/BP2MI
30. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Perindustrian
31. Sekretaris Direktorat Jenderal Ketahanan Perwilayahan dan Akses Industri Internasional, Kementerian Perindustrian
32. Kepala Biro Organisasi dan SDM, Kementerian Perdagangan
33. Kepala Biro Komunikasi, Layanan Informasi Publik, dan Kerja Sama, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
34. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).

35. Kepala Biro Perencanaan, Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri, Kementerian Pekerjaan Umum
36. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama, Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman
37. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama, Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal
38. Kepala Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Humas, Kementerian Transmigrasi
39. Sekretaris Badan Pengembangan SDM, Kementerian Perhubungan
40. Kepala Pusat Kelembagaan Internasional, Kementerian Komunikasi dan Digita
41. Kepala Biro Kerja Sama Luar Negeri, Sekretariat Jenderal, Kementerian Pertanian
42. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Kehutanan
43. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Kelautan dan Perikanan
44. Kepala Biro Perencanaan dan Kerja Sama, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
45. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional
46. Kepala Biro Manajemen Kinerja, Organisasi dan Kerja Sama, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
47. Kepala Biro Perencanaan, Organisasi, dan Kepegawaian, Kementerian Badan Usaha Milik Negara
48. Pusat Pengembangan SDM, Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN
49. Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama, Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup
50. Kepala Pusat Pelatihan dan Pendidikan, Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM
51. Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama, Kementerian Koperasi
52. Kepala Biro Organisasi, SDMA, dan Hukum, Kementerian Usaha, Mikro, Kecil dan Menengah
53. Kepala Pusat Pengembangan SDM, Kementerian Pariwisata
54. Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Ekonomi Kreatif/ Badan Ekonomi Kreatif
55. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
56. Kepala Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Kementerian Pemuda dan Olahraga
57. Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Hukum, dan Kerja Sama, Badan Kepegawaian Negara
58. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Badan Riset dan Inovasi Nasional
59. Sekretaris, Otorita Ibu Kota Nusantara
60. Kepala Biro Perencanaan dan Kerjasama, Badan Nasional Pengelola Perbatasan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).